

УТВЕРЖДАЮ

Министр жилищно-коммунального
хозяйства, топлива и энергетики
Республики Северная Осетия-Алания



М.М.Тамаев

августа 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

№31

о проведении предварительного отбора для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Республики Северная Осетия-Алания

по предмету:

оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов

Владикавказ, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.
 - II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
 - III. Сведения о существенных условиях договора о проведении капитального ремонта.
 - IV. Сведения об ориентировочных адресных перечнях многоквартирных домов.
 - V. Требования к участникам предварительного отбора.
 - VI. Требования к форме, содержанию и составу заявки на участие в предварительном отборе.
 - VII. Порядок и дата начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.
 - VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе.
 - IX. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора.
 - X. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.
- Приложение № 1. Форма штатно-списочного состава сотрудников.

I. Общие положения.

1. Документация о проведении предварительного отбора для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Республики Северная Осетия-Алания (далее - Документация о проведении предварительного отбора) разработана в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение).

2. Заявка на участие в предварительном отборе, изменения, которые вносятся в Заявку на участие в предварительном отборе, уведомление об отзыве Заявки на участие в предварительном отборе, подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. В предварительном отборе могут участвовать лица, аккредитованные на электронной площадке в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).

4. В Документации о проведении предварительного отбора используются понятия и определения в тех же значениях, что и в Положении, а также применяются следующие сокращения:

РКП — реестр квалифицированных подрядных организаций;

комиссия — комиссия по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в

сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Республики Северная Осетия-Алания;

участник — участник предварительного отбора;

договор — договор о проведении капитального ремонта.

5. Информационная карта предварительного отбора:

Информация о предварительном отборе	Предмет предварительного отбора: оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов; Период действия результатов предварительного отбора: 3 года с даты внесения записи об участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.
Информация об Органе по ведению РКП	Наименование: Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Северная Осетия-Алания; Адрес местонахождения: 362007, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Армянская, д. 30/1; Почтовый адрес: 362007, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Армянская, д. 30/1; Адрес электронной почты: mingkh@rso-a.ru; Номер телефона: 8 (8672) 40-57-12, 8 (8672) 40-57-34.
Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:	<i>До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, такая информация размещается на сайте Органа по ведению РКП:</i> http://mingkh.alania.gov.ru ; http://zakupki.gov.ru http://utp.sberbank-ast.ru
Информация об операторе электронной площадки:	полное наименование: ЗАО «Сбербанк — Автоматизированная система торгов», «Единая информационная система в сфере закупок» сайт оператора электронной площадки: http://utp.sberbank-ast.ru ; http://zakupki.gov.ru

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка)	<i>Дата начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора:</i> «3» августа 2019 года 0 часов 00 минут (<u>время московское</u>).
Дата и время окончания срока подачи Заявок:	«23» августа 2019 года 13 часов 00 минут (<u>время московское</u>).
Дата окончания срока рассмотрения Заявок:	«5» сентября 2019 года

II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по предмету предварительного отбора подрядных организаций «оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов»

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Основание для оказания услуг и (или) выполнения работ	Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Северная Осетия - Алания на 2014 - 2038 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2013 № 513 (далее - региональная программа капитального ремонта Республики Северная Осетия-Алания). Краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Северная Осетия-Алания на соответствующие годы (далее - краткосрочные планы).
2	Общие требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ	<p>Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, в строгом соответствии со сметной документацией и техническим заданием (заданием на проектирование), а также с использованием другой исходно-разрешительной документации, полученной подрядной организацией, необходимой для оказания услуг и (или) выполнения работ.</p> <p>Проектная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующих на территории Российской Федерации нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; - Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170); - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>документации и требованиях к их содержанию»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81* «Каменные и армокаменные конструкции»; -СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81* «Стальные конструкции»; -СП 17.13330.2011 «СНиП II-26-76 «Кровли»; -СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»; -СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83* «Основания зданий и сооружений»; -СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»; -СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»; -СП 30.13330.2012 «СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий»; -СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»; СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»; -СП 54.13330.2011 «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»; -СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»; -СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»; -СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»; -СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»; -СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99* «Строительная климатология»; - СРП-2007.8. Методические рекомендации определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; ТР ТС 011/2011 Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов»; -ГОСТ Р 53780-2010 Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке; -ГОСТ 22845-85 Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приемки монтажных работ; -ГОСТ Р 53782-2010 Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию; -ГОСТ 33652-2015 Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения; -ГОСТ Р 52382-2010 Лифты пассажирские. Лифты для пожарных; -ГОСТ 33653-2015 Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности; - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». - ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры»; - ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»; - ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие положения»; - ГОСТ Р 55945-2014 «Общие требования к инженерно-геологическим изысканиям и исследованиям для сохранения

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>объектов культурного наследия»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ Р 56198-2014 «Мониторинг технического состояния объектов культурного наследия. Недвижимые памятники»; - ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий». <p><i>Перечень нормативных правовых актов уточняется в документации об электронном аукционе в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных региональной программой капитального ремонта Республики Северная Осетия-Алания.</i></p>
3	Общие требования к составу и содержанию проектной документации	<p>Разделы и подразделы проектной документации выполняются в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования» на основании задания Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Данные требования уточняются в документации об электронном аукционе в зависимости от состава работ (услуг).</p>
4	Дополнительные требования к разделу «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту»	<p>Сметная документация составляется в соответствии с МДС 81-35.2004, СРП-2007.8 (редакция 2009г).</p> <p>Базовую стоимость реставрационных работ определить на основании сборников сметных норм и единичных расценок на реставрационно-восстановительные работы по памятникам истории и культуры ВСН-84, утвержденных приказом Министерства культуры СССР от 20 июня 1984 г. №320.</p> <p>Базовую стоимость строительных и ремонтных работ определить в сметно-нормативной базе Республики Северная Осетия-Алания по сборникам ФЕР-2001, ФЕРм-2001, ФЕРр-2001, ФЕРп-2001, в редакции 2017 г. согласно приказу Минстроя России №1039/пр от 30.12.2016.</p> <p>При определении сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия учесть средства на осуществление авторского и технического надзора, разработку научно-реставрационного отчета, средства на непредвиденные работы и затраты.</p> <p>Сводный сметный расчет составить в текущем уровне цен.</p>
5	Требования к оформлению проектной документации	<p>Проектная документация оформляется в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»,</p>
6	Требования к согласованию с ведомствами и организациями, экспертиза	<p>Подрядной организацией должны быть получены все необходимые согласования и заключения экспертизы проектной документации.</p>

III. Сведения о существенных условиях договора о проведении капитального ремонта

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
1	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»
2	Предмет договора	Предметом договора является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов. Подрядная организация организует и координирует оказание услуг и (или) выполнение работ по подготовке проектной документации, несет ответственность за качество оказанных услуг и (или) выполненных работ и их соответствие требованиям технических регламентов. Работы (услуги) будут выполняться подрядной организацией в отношении объектов, указанных в соответствии с разделом IV Документации о проведении предварительного отбора.
3	Цена договора	Определяется по итогам проведения электронного аукциона. Может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ. При этом стоимость указанных работ не может превышать размер предельной стоимости. Может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов услуг и (или) работ. Изменение стоимости и объемов услуг и (или) работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Дополнительные положения, устанавливаются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Устанавливаются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. Оплата работ подрядной организации производится заказчиком по безналичному расчету на указанный в договоре расчетный счет подрядной организации.
5	Порядок и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ	Устанавливаются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ	Устанавливаются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливается заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Республики Северная Осетия-Алания.
8	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Одним из способов обеспечения исполнения обязательств по договору, определяемого Участником электронного аукциона, является: а) банковская гарантия, выданная банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия); б) обеспечительный платеж. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
		<p>указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	Не менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в соответствии с Положением.
11	Порядок заключения договора	<p>Договор на выполнение работ заключается заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением.</p> <p>Порядок заключения договора определяется заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>
12	Другие существенные условия	<p>Предмет договора, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных Положением.</p> <p>При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре о проведении капитального ремонта);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p>

IV. Сведения об ориентировочных адресных перечнях многоквартирных домов

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2013 № 513 утверждена Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Северная Осетия-Алания на 2014-2038 годы. Региональной программой установлен перечень многоквартирных домов Республики Северная Осетия-Алания, подлежащих капитальному ремонту на 2014-2038 годы.

Реализация Региональной программы капитального ремонта осуществляется по Краткосрочным планам на соответствующие периоды, которые опубликованы на официальном портале органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и сайте СНО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Северная Осетия-Алания». Адресные перечни многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества в которых будет проводиться электронный аукцион, приведены в приложениях к данным Краткосрочным планам.

V. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора устанавливаются следующие требования к его участникам:

а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования;

б) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

в) отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе

не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

г) отсутствие у участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником условий такого контракта или договора;

д) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов;

з) неприменение в отношении участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

и) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

к) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

л) невозможность для участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

м) наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве не ниже установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

н) наличие у участника предварительного отбора, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, которым внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированных в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам устанавливается в размере 10% указанной в выписке из реестра саморегулируемой организации стоимости.

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным участником предварительного отбора и соответствующим требованиям настоящего пункта, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

VI. Требования к форме, содержанию и составу заявки на участие в предварительном отборе

Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Заявка должна содержать:

а) следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе — для юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов участника — для юридического лица;

- копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

б) следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным разделом V Документации о проведении предварительного отбора:

- копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки;

- копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования);

- копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «м» Раздела V Документации о проведении предварительного отбора;

- копии не менее 3 (трех) исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника, предусмотренного пунктом «н» Раздела V Документации о проведении предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость.

В целях подтверждения соответствия Участника требованиям, установленным пунктами «г»-«л» Раздела V Документации о проведении предварительного отбора, Участник вправе предоставить декларацию в свободной форме.

Рекомендуемая форма штатно-списочного состава сотрудников приведена в приложении № 1 к Документации о проведении предварительного отбора.

VII. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций

Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе в срок и по форме, которые установлены Документацией о проведении предварительного отбора.

В рамках одного предмета предварительного отбора участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить с соблюдением требований, установленных Документацией о проведении предварительного отбора.

Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера. Взимание платы оператором электронной площадки с участников не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки такого участника не рассматриваются.

Заявки, поданные после даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки.

Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе

Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать с соблюдением требований, установленных Документацией о проведении предварительного отбора.

Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

IX. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора

Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в Орган по ведению РКП в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

В случае если Запрос поступил в Орган по ведению РКП не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок, указанной в Извещении, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса публикует на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок, не принимаются оператором электронной площадки.

X. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

1.1. Поступившие от участников Заявки рассматриваются комиссией на соответствие их требованиям, установленным Документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников требованиям, установленным разделом V настоящей Документации о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.2. Решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка ее работы принимает Орган по ведению РКП.

1.3. Участники уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии через электронную площадку не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

1.4. Любой участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии.

1.5. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.

1.6. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте "б" настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

- включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

- отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, указанных в пункте 1.8 настоящего Раздела.

1.8. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным Разделом V настоящей Документации о проведении предварительного отбора;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным Разделом VI настоящей Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

1.9. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые комиссией решения оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, не позднее 3 рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

1.10. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе отражается информация, предусмотренная пунктами 56 и 57 Положения.

1.11. Протокол размещается Органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

2. Признание предварительного отбора несостоявшимся

2.1. Предварительный отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) если по результатам рассмотрения комиссией Заявок, поданных участниками до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок, принято решение о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех участников или о включении в реестр квалифицированных подрядных организаций только одного участника.

2.2. В случае, если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Разделе V настоящей Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.3. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся на основании отсутствия Заявок Орган по ведению РКП вправе принять решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

Приложение № 1
к документации о проведении
предварительного отбора

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов	Наличие необходимых сертификатов, аттестатов, удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «м» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Идентификационный номер в национальном реестре специалистов» указывается идентификационный номер, присвоенный сотруднику организации при включении его в национальный реестр специалистов;
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, аттестатов, удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, удостоверениях и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника требованиям Документации о проведении предварительного отбора.